

Checkliste für die Selbstinspektion der Arzneimittel- und Medizinproduktebestände in ambulanten Pflegediensten

Name und Anschrift des Pflegedienstes:	Teilnehmer der Selbstinspektion:	Datum der Selbstinspektion:

Datum der letzten Selbstinspektion:	Teilnehmer der letzten Selbstinspektion:	Mängel abgestellt:	
		Ja:	Nein¹:
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abgeprüft:	Ja:	Nein:	Entfällt:
1) Der Pflegedienst übernimmt Beschaffung und Verwaltung der Arzneimittel und Medizinprodukte für Patienten nur nach entsprechender schriftlicher Vereinbarung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) In der schriftlichen Vereinbarung ist die Lieferapotheke mit Namen und Anschrift eindeutig benannt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Die mit der Beschaffung und Verwaltung der Arzneimittel und Medizinprodukte betrauten Mitarbeiter des Pflegedienstes werden <ul style="list-style-type: none"> ▪ mindestens einmal jährlich im Umgang mit Arzneimitteln geschult, ▪ mindestens einmal jährlich im Umgang mit Gefahrstoffen unterwiesen und ▪ gegebenenfalls ausreichend in den Betrieb von Medizinprodukten eingewiesen. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Die Lagerräume sind geeignet, d. h. in der erforderlichen Weise temperiert, für Unbefugte nicht zugänglich und den jeweiligen Erfordernissen entsprechend ausgestattet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Die Arzneimittel und Medizinprodukte werden patientenbezogen, übersichtlich geordnet, sauber und trocken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Die Lagerungshinweise der pharmazeutischen Unternehmer werden beachtet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Falls die Mängel innerhalb des vereinbarten Zeitraums nicht abgestellt wurden bzw. werden konnten, muss auf jeden Fall eine plausible Begründung genannt und dokumentiert werden.

7)	Die Lagertemperaturen werden mit Hilfe geeigneter Thermometer überwacht. Die Ergebnisse der Temperaturmessungen werden dokumentiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Die Arzneimittelpackungen sind unbeschädigt und vollständig (einschließlich der Packungsbeilage).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Augenarzneimittel, Injektions- Infusions- und Inhalationslösungen in Behältnissen zur Mehrfachentnahme, Tropflösungen zum Einnehmen, Sirupe, Säfte sowie Salben, Cremes und Gele werden mit dem Datum, nicht konservierte Zubereitungen auch mit der Uhrzeit des Anbruchs gekennzeichnet und nach Ablauf der Aufbrauchfrist entsorgt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Verfalldaten werden regelmäßig, mindestens jedoch zum 30. Juni und 31. Dezember eines jeden Jahres überprüft. Verfallene Arzneimittel und Medizinprodukte werden ausgesondert und ordnungsgemäß entsorgt. Arzneimittel und Medizinprodukte, deren Verfalldatum voraussichtlich bis zur nächsten Kontrolle abgelaufen sein wird, werden deutlich sichtbar als solche gekennzeichnet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Maßnahmen zur Risikoabwehr werden zeitnah und zuverlässig durchgeführt, die Durchführung wird dokumentiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Das Stellen der Arzneimittel erfolgt täglich, mindestens jedoch jeden zweiten Tag. Dabei werden die behördlichen Empfehlungen und die Hygienevorschriften beachtet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)	Vorgeschriebene Dokumentationen werden lückenlos und zeitnah vorgenommen bzw. geführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)	Bei vorausgegangenen behördlichen Besichtigungen festgestellte Abweichungen wurden abgestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen:				<input type="checkbox"/>