

## Welche Angaben gehören in den tabellarischen Lebenslauf?

- ⇒ Vor- und Nachname
- ⇒ Anschrift
- ⇒ Telefon / Email-Adresse
- ⇒ Geburtsdatum
- ⇒ Geburtsort
- ⇒ Name und Beruf der Eltern
- ⇒ Geschwister
- ⇒ Staatsangehörigkeit
- ⇒ Familienstand
- ⇒ Schulbildung
- ⇒ Schulabschlüsse
- ⇒ Praktika
- ⇒ Wehr- oder Ersatzdienstzeiten
- ⇒ Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Aktivitäten
- ⇒ Besondere Neigungen (Hobbys)
- ⇒ Datum / Unterschrift

## Worauf sollte ich achten, falls ich ein Bewerbungsfoto beilege?

- ⇒ Achten Sie auf eine gute Qualität des Fotos.
- ⇒ Schreiben Sie den Namen auf die Rückseite des Fotos.
- ⇒ Befestigen Sie das Foto. Verwenden Sie hierbei keine Büroklammer.
- ⇒ Verwenden Sie kein Foto aus einem Automaten.

## Worauf sollte ich bei den Zeugnissen achten?

- Schulzeugnisse bilden ein wichtiges Kriterium bei Bewerbungen
- ⇒ Sind die Kopien der Zeugnisse gut leserlich und sauber?
  - ⇒ Sind alle Zeugnisse vollständig?
  - ⇒ Sind alle Zeugnisse mit den erworbenen Schulabschlüssen beigefügt?

**KREIS  
SOEST**



## Worauf sollte ich bei der Bewerbung achten?

Mit Ihrer Bewerbung möchten Sie dem zukünftigen Ausbildungsbetrieb ein möglichst positives Bild von Ihrer Person vermitteln.

Liefere Sie überzeugende Argumente über Ihre Fähigkeiten und über Ihre Motivation für die gewünschte Ausbildung.

Für die Vermittlung des positiven Bildes stellen Sie bitte eine Bewerbungsmappe zusammen. Die Bewerbungsmappe ist Ihre Visitenkarte im Bewerbungsverfahren.

Unterlagen für die Bewerbungsmappe:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse
- Praktikumsbescheinigungen
- Zertifikate (z. B. EDV-Kurse)

Wer möchte, kann ein Lichtbild beifügen.

Beim Zusammenstellen der Bewerbungsmappe ist größte Sorgfalt erforderlich. Eine formal wie inhaltlich einwandfreie Bewerbung steigert die Überzeugungskraft Ihres Anliegens.

## Welche inhaltlichen Kriterien sind beim Bewerbungsschreiben zu beachten?

- Wecken Sie mit Ihrem Bewerbungsschreiben Interesse an Ihrer Person.
- Gestalten Sie Ihre Bewerbung möglichst interessant und individuell.
- Sprechen Sie an, warum Sie sich bewerben.
- Benutzen Sie Bezugspunkte zur beabsichtigten Ausbildung, z.B. ein Praktikum, nähere Informationen durch Eltern, Freunde oder durch die Bundesagentur für Arbeit.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Bewerbung zu Ihrem Typ passt. Wenn Sie sich als selbstbewusst darstellen, so sollte Ihr Auftreten auch dieser Darstellung entsprechen.
- Übertreiben Sie nicht, denn Ihre Aussagen könnten sich im Vorstellungsgespräch als haltlos erweisen.

Weitere Infos gibt es auf der Website [www.kreis-soest.de](http://www.kreis-soest.de) > [Bürgerservice](#) > [Ausbildung](#). Oder persönlich bei: Franz Jütte, Tel.: 029 21/30-2298 Email: [franz.juette@kreis-soest.de](mailto:franz.juette@kreis-soest.de)

## Welche formalen Kriterien sind beim Bewerbungsschreiben zu beachten?

Sie möchten mit Ihrer Bewerbung angenehm auffallen. Daher ist es gut, wenn sie übersichtlich angelegt ist und den Betrachter nicht strapaziert.

- Das Bewerbungsschreiben sollte möglichst nur eine Seite umfassen.
- Finden Sie den Namen Ihres Ansprechpartners heraus, um ihn persönlich anzusprechen.
- Vermeiden Sie Rechtschreib- und / oder Tippfehler.
- Unterzeichnen Sie das Bewerbungsschreiben handschriftlich.
- Benutzen Sie für das Schreiben einen PC mit einem sauberen Schriftbild.
- Benutzen Sie weißes, unliniertes Papier.
- Achten Sie auf eine gute Textaufteilung.
- Legen Sie die Bewerbungsunterlagen ungelocht in einen Klemmordner.
- Verwenden Sie keine Plastikfolien.
- Die Bewerbungsunterlagen kommen ungefalted in einem großen und ausreichend frankierten Umschlag.